



CONCURSO EXTERNO
Universidad para la Cooperación Internacional.

Puesto:

AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Requisitos:

1. Educación: Técnico medio en contabilidad
2. Experiencia: 2 año como auxiliar contable comprobada.
3. Idiomas: español.
4. Competencias: búsqueda y manejo de información, análisis numérico, planificación, organización, orientación a la calidad y el servicio, trabajo en equipo.
5. Valores: excelencia, integridad, responsabilidad.
6. Conocimientos en: Ofimática.

Objetivo del puesto:

Analizar y controlar las transacciones contables, para generar información financiera útil en la toma de decisiones.

Funciones y responsabilidades:

1. Revisar los registros contables que se generan.
2. Revisar los cierres de caja diarios.
3. Arqueos de caja chica y caja de copias preventivos y al final del mes.
4. Arqueo de fórmulas de cheques en blanco en custodia.
5. Registrar, depreciar y controlar los Activos Fijos de la empresa (control de pólizas de seguro).
6. Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes.
7. Realizar la planilla de pagos de los empleados.
8. Confeccionar planilla del INS, CCSS, pago de retenciones realizadas a los empleados.
9. Revisar los pagos a las instituciones o empresas en convenio con la Universidad.
10. Registrar y revisar pago a proveedores.
11. Registrar asientos de ajuste en la contabilidad
12. Revisar movimientos de cuentas contables

Reporta a: Director Administrativo y Financiero Contable

Personal a su cargo: ninguno



UCI
Universidad para la
Cooperación Internacional

Atención a clientes externos: Auditores externos, proveedores.

Salario mensual: C 450.000.00

Personas interesadas enviar currículum al correo reclutamiento@uci.ac.cr a más tardar 24 de mayo de 2026.